

# L'Institut Martiniquais de Formation Professionnelle pour Adultes – IMFPA – recrute

## UN(E) FORMATEUR(TRICE) EN RESSOURCES HUMAINES

CCD, Temps plein,

### Missions principales

- Transmettre aux stagiaires de la formation assistant(e) ressources humaines les compétences théoriques et pratiques nécessaires à la gestion administrative du personnel et à l'appui des processus RH.
- Accompagner les stagiaires vers l'obtention d'une certification

### Activités et Responsabilités

#### 1. Ingénierie Pédagogique

Concevoir les supports de cours (modules, présentations, exercices pratiques).

Élaborer des scénarios pédagogiques dynamiques (jeux de rôles, études de cas réels).

Adapter les contenus aux évolutions constantes du Code du Travail.

#### 3. Suivi et Évaluation

Évaluer les acquis tout au long du parcours (ECF - Evaluation en Cours de Formation).

Accompagner les apprenants dans la rédaction de leur Dossier Professionnel (DP).

Préparer les candidats aux examens devant un jury professionnel.

#### 2. Animation des formations

Animer des sessions en présentiel ou en distanciel (Blended learning).

Transmettre les techniques de gestion de la paie, de l'administration du personnel et du développement des ressources humaines (recrutement, Développement des compétences et GEPP).

Maîtriser et enseigner l'utilisation des logiciels de gestion (SIRH) et des outils bureautiques.

### Compétences et savoirs-faire

**Maîtrise de l'administration des ressources humaines** : les variables de paie, gestion des contrats, des tableaux de bord, droit social, ainsi qu'au développement des ressources humaines (recrutement GEPP, Formation professionnelle)

**Pédagogie** : capacité à vulgariser des concepts complexes, gestion de groupe d'adultes

**Logiciels** : Suite Office (Excel avancé), logiciels de paie (Silae, Sage), plateformes LMS.

**Veille** : actualisation permanente des connaissances juridiques et sociales.

### Qualités personnelles

**Empathie et Écoute** : Essentiel pour accompagner des publics parfois en difficulté ou en reconversion.

**Adaptabilité** : Savoir ajuster sa méthode selon le rythme d'apprentissage du groupe.

**Rigueur** : Le domaine RH ne supporte que peu l'approximation (notamment en paie).

**Aisance oratoire** : Savoir captiver son auditoire et transmettre avec enthousiasme.

### Profil

**Expérience** : Un minimum de 3 à 5 ans d'expérience opérationnelle en RH est exigé.

**Diplômes** : Bac+3 à Bac+5 en Ressources Humaines ou Droit Social, une certification en pédagogie recommandée telle un titre de FPA (Formateur Professionnel d'Adultes)

**Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation  
aux adresses mail suivantes:**



[Igrapindor@imfpa.mq](mailto:Igrapindor@imfpa.mq) / [recrutement@imfpa.mq](mailto:recrutement@imfpa.mq)