



# Office français de la biodiversité

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

<b>Catégorie hiérarchique :</b>	A
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Chef du service Opérations (h/f)</b>
<b>Affectation :</b>	Direction générale adjointe Territoire et Outre-Mer Direction des Outre-Mer
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité du Directeur délégué adjoint du Parc naturel marin de Martinique
<b>Résidence administrative :</b>	Martinique
<b>Conditions d'emploi :</b>	Emploi permanent à pourvoir soit par : <ul style="list-style-type: none"><li>- un fonctionnaire : détachement ou PNA</li><li>- un contractuel : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public ou en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 235 € et 3 041 € bruts mensuels).</li></ul>

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Situé dans le bassin caribéen, le **Parc naturel marin de Martinique** est le second plus grand parc naturel marin. Il couvre une surface de 48 900 km<sup>2</sup>. Il comprend ainsi toute la ZEE et tout le linéaire côtier de l'île. Il est bordé par les eaux de Sainte-Lucie, de la Dominique, du Venezuela et de la Barbade ; et a pour objectif de contribuer à la connaissance du patrimoine marin ainsi qu'à la protection et au développement durable du milieu. Le Parc est constitué d'une équipe de personnels de l'Office français de la Biodiversité (OFB) et d'un Conseil de gestion, assemblée de 53 membres. L'équipe du Parc sera organisée avec une direction (1 directeur et 1 adjoint) et deux entités en cours de structuration, respectivement : « Ingénierie » (renforcement programmé à partir de 2021) et « Opérations » (service mis en place fin 2020/2021). Le Parc fait partie de la **Direction des Outre-Mer** et collabore étroitement avec le sanctuaire AGOA, aire marine protégée des Antilles françaises pour la conservation des mammifères marins. Il fonctionne **en réseau (animé par la Direction des aires protégées) avec les huit autres Parcs naturels marins**.

Les actions conduites par l'équipe du Parc naturel marin de Martinique reposent sur les axes suivants :

- Un lien Terre/Mer renforcé grâce à une articulation efficace du Parc avec les autres acteurs du territoire et de la Caraïbe ;
- Les actions de prévention, de surveillance, de contrôle et de police renforcées en mer ;
- L'acquisition de données et le développement des suivis scientifiques pour contrôler la dynamique des populations et connaître l'évolution de l'état de santé des habitats ;
- Les actions de sensibilisation et de mobilisation du grand public, des usagers et des professionnels ;
- L'innovation en termes de gestion des mouillages, de prévention des pollutions et de développement de bonnes pratiques en mer, notamment sur des zones expérimentales.

## **Description du poste :**

### **Mission :**

Le chef de service Opérations encadre et organise le travail de l'équipe de terrain. Il entretient des relations avec les acteurs du parc et les services concourant à l'action de l'Etat en mer. Il organise la surveillance et les contrôles dans le Parc.

Sous l'autorité hiérarchique du directeur délégué adjoint, il contribue à l'organisation interne et au développement d'un socle commun de connaissances et de compétences afin de travailler en lien étroit avec le service Ingénierie du Parc naturel marin et avec les agents du service départemental de la Direction des Outre-Mer.

Il garantit la coordination de certaines actions de surveillance du Parc avec celles des services régionaux de la direction des Outre-Mer de l'OFB et des services de l'Etat.

Il organise et supervise le fonctionnement de l'équipe opérations, composée d'agents de terrains pour un effectif futur de cinq agents (recrutement prévu septembre 2021 auquel il participera activement dès sa prise de poste). Il développe les compétences permettant de disposer d'une équipe opérationnelle dans ses multiples champs d'intervention, en relation avec les équipes opérations des autres parcs et avec les services du siège ;

Il organise la réalisation d'opérations de suivi du milieu marin en relation étroite avec le service Ingénierie, et des opérations de surveillance et de contrôle sur le territoire du Parc, en cohérence avec les objectifs de l'établissement, de la Direction des Outre-Mer, avec le plan de gestion et les démarches stratégiques validées par le Conseil de gestion ;

Il met en œuvre une sensibilisation et une information du public pour une bonne image du Parc, en cohérence avec la stratégie de communication définie annuellement pour le Parc, et portée par chaque agent de terrain vers tous les usagers ;

Il contribue à la production de notes préparatoires aux débats et aux décisions du Conseil de gestion et du Bureau et à la mise à disposition de supports visuels favorisant une bonne compréhension des problématiques par les décideurs.

Son service est garant du bon fonctionnement des moyens opérationnels maritimes du Parc (moyens nautiques, matériel de plongée...) permettant la mise en œuvre des actions citées ci-dessous.

### **Activités principales :**

- Encadrer, organiser les différentes missions d'une équipe de 4 agents titulaires, d'agents en contrats courts (CDD, volontaires de services civiques...) et de stagiaires
- Assurer la gestion opérationnelle du service : gestion des plannings, des congés, des moyens nautiques, des formations...
- Mettre en place un réseau permettant de travailler efficacement avec les collectivités locales et les services de l'Etat
- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de surveillance et de contrôle du PNM
- Participer activement à l'élaboration des programmes annuels d'actions du Parc et à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans de prévention et de contrôle inter-services pour l'action de l'Etat en mer, ainsi qu'à leur rapportage ;
- Conduire à terme les procédures administratives relatives aux appels à projets, contrats et marchés publics nécessaires à la réalisation de ses projets, dans le respect des procédures fixées par l'OFB
- Organiser la mise en œuvre des actions de police et de surveillance
- Participer au réseau des chefs de service opérations et chefs d'unités animé par la DAP, et des groupes de travail thématiques en fonction des besoins (police, navigation, assermentation, gestion du matériel nautique...)
- Développer les expérimentations méthodologiques ou de tests de nouveaux équipements, pour contribuer à atteindre les objectifs du plan de gestion, et particulièrement aux ambitions de constitution de zones expérimentales et de cœurs de Parc Naturel Marin;

## RELATIONS LIEES AU POSTE

### Relations internes :

- Directeur-délégué et directeur délégué adjoint
- Les agents du service Ingénierie
- Chargé de Communication et de sensibilisation du Parc
- Chef du Service Départemental OFB
- Adjoint du CSD
- Agents du service départemental Martinique
- Chargé de mission transversal du sanctuaire AGOA
- Chefs de services opérations PNM et leurs agents
- Responsable du réseau des Chefs de service Opérations
- Services centraux de l'OFB
- Président et membres du Conseil de gestion

### Relations externes :

- Ensemble des acteurs et usagers du milieu marin
- Administrations en charge de l'Action de l'Etat en mer et de la Justice,
- Services déconcentrés de l'Etat, collectivités territoriales,
- Entités de recherche, associatives, ONG
- Réseaux de gestionnaires d'AMP
- Les aires marines protégées de la Caraïbe

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Profil technique avec une expérience réussie dans le management d'équipes opérationnelles et capable de participer régulièrement aux missions de son équipe.

### Connaissances :

- Monde maritime dans toutes ses composantes (administratives, sociales, opérationnelles...)
- Procédures de police judiciaire et administrative
- Droit de l'environnement et droit maritime
- Expérience en police des pêches maritimes et/ou police de l'environnement
- Gestion de projet.

### Savoir-faire opérationnel :

- Manager une équipe multi-compétences et des relations contractuelles par conventions ou prestations
- Conduire ou superviser une action de surveillance, avec une mise en œuvre progressive de la sensibilisation, du rappel à la loi et de la verbalisation
- Capacité à commander ou effectuer des embarquements sur les bateaux de l'Office ou de partenaires institutionnels
- Capacité à réaliser des plongées en scaphandre autonome dans un cadre professionnel (Certificat d'aptitude à l'hyperbarie).

### Savoir-être professionnel :

- Rigoureux, persévérant et capacité de gestion des conflits
- Travail en équipe et capacité à faire partager les valeurs du Parc naturel marin de Martinique
- Pédagogie et aptitude à la négociation
- Adaptable.

## CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- La pratique du créole est un avantage.

## DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DOM-CSOPE-F** à [recrutement@ofb.gouv.fr](mailto:recrutement@ofb.gouv.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **28 octobre 2020**.