

L'IMFPA (Institut de Formation Professionnelle Pour Adultes) est un acteur majeur de la Collectivité Territoriale de Martinique (CTM) dans le pilotage de la formation professionnelle pour adultes du territoire répondant aux enjeux suivants :

- Favoriser l'accès à l'emploi en renforçant les compétences des demandeurs par la qualification et la professionnalisation*
- Apporter une réponse territoriale aux besoins en compétences des entreprises.*

Concevoir et développer la stratégie d'une entreprise, manager une équipe, assurer le lien social & la gestion administrative du personnel, assurer le suivi comptable et fiscal... autant de fonctions qui participent au bon fonctionnement et à la réussite de l'entreprise.

C'est ainsi que l'IMFPA répond aux attentes des entreprises en formant des professionnels qualifiés et opérationnels en moins d'un an dans les métiers de Comptabilité- Gestion -Ressources Humaines.

■ L'IMFPA, DÉVELOPPEUR DE COMPÉTENCES

L'Institut de Formation Professionnelle Pour Adultes a pour vocation d'assurer aux différentes stagiaires qu'il accueille d'acquérir et de développer les compétences pour devenir des professionnels qualifiés.

A ce titre, l'IMFPA propose une offre de formation accessible à tous dans les domaines de Comptabilité-Gestion -Ressources Humaines. Des formations qui sont validées par des Titres Professionnels de niveau 4 (BAC) au niveau 5 (BAC+2) attestant la maîtrise de compétences, les aptitudes et connaissances permettant l'exercice d'activités professionnelles qualifiées.

Les formations IMFPA intègrent la pratique du Métier. Le stagiaire est placé en situation professionnelle réelle, au plus près des besoins et conditions de travail des entreprises, sur des plateaux techniques équipés en matériels et outils professionnels liés au métier ciblé et par la pratique en entreprise.



■ LES FORMATIONS COMPTABILITÉ-GESTION RESSOURCES HUMAINES

• Initiation paie

6 mois

La gestion de la paie est une activité qui va de l'établissement des bulletins de salaire au suivi d'éléments connexes qui entrent dans le calcul de la paie : primes, heures supplémentaires, congés, maladie, vacances. Cette formation est validée par une attestation de formation.

• Assistant(e) de gestion administrative du personnel

5 mois

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines.
Cette formation est validée par un Certificat de compétences professionnel (CCP1 de Assistante RH).

• Assistant(e) Ressources Humaines

niveau 5 (BAC+2) - 8 mois

Contribuer au développement et assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines.

• Gestionnaire de paie

niveau 5 (BAC+2) - 7 mois

Assurer le traitement juridique des informations sociales, le traitement de la paie de l'entreprise ou auprès de différents clients chez un prestataire de service.

• Secrétaire comptable

niveau 4 (BAC) - 10 mois

Effectuer le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines.

• Secrétaire comptable

niveau 4 (BAC) - 10 mois

Effectuer le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines.

• Gestionnaire comptable et fiscal

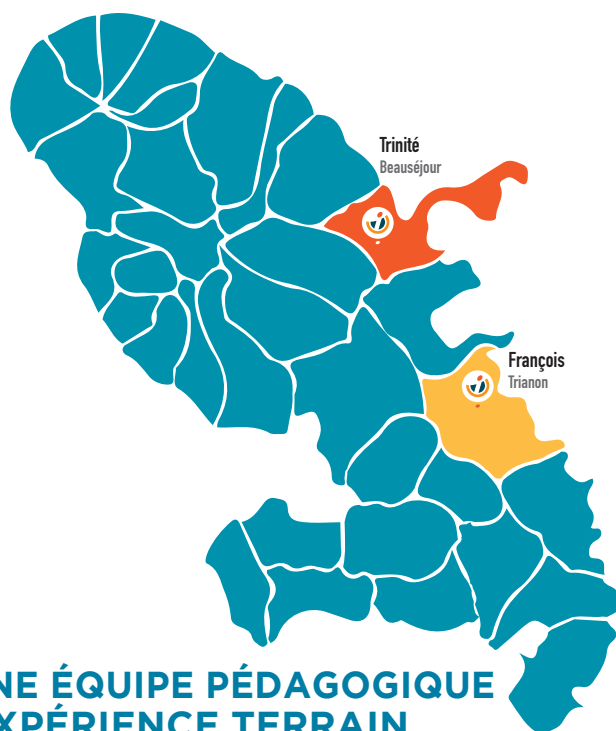
niveau 5 (BAC+2) - 7 mois

Organiser et assurer l'enregistrement des flux économiques de l'entreprise conformément à la réglementation comptable, fiscale et sociale.

• Responsable de petite ou moyenne structure

niveau 5 (BAC+2) - 7 mois

Gérer une structure économique dans ses fonctions ressources humaines, commerciale, production et financière.



■ UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE D'EXPÉRIENCE TERRAIN

Une équipe de formateurs professionnels expérimentés dans le Commerce et la Vente accompagne les bénéficiaires sur les Centres de formation IMFPA Trinité et IMFPA François.



IMFPA - Institut Martiniquais de Formation Professionnelle pour Adultes
Avenue Salvador Allende BP 10277 • 97203 Fort de France Cedex • 0596 69 24 24 • imfpa.mq • [f](https://www.facebook.com/IMFPA) IMFPA