



## **Poste de volontaire service civique : Contribuer à l'élaboration du dossier d'inscription de la Martinique sur la liste du patrimoine mondial de l'UNESCO**

La Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DEAL) Martinique recrute un Volontaire de service civique (VSC) pour la mission suivante : « *Contribuer à l'élaboration du dossier d'inscription de la Martinique sur la liste du patrimoine mondial de l'UNESCO* »

À ce titre, le ou la candidat(e) retenu(e) aura pour mission :

- Aider à la conduite du projet de classement au patrimoine mondial de l'UNESCO en lien avec les différents partenaires et les habitants.
- Contribuer, informer et mettre en œuvre la politique des ministères de la Transition Écologique et Solidaire et de la Cohésion des Territoires en matière de patrimoine mondial.

*Le VSC viendra en accompagnement de la chargée de mission dans l'accompagnement et la coordination des services de l'État sur le dossier UNESCO : identifier et mobiliser les acteurs du territoire sur le dossier*

- Collecter les informations auprès des services de l'État et des partenaires et structurer les données nécessaires à la construction du dossier final ;
- **Appui à la chargée de projet sur les dossiers suivants :**
  - Études, analyses nécessaires à la construction du dossier de candidature
  - Diagnostic en vue de la mobilisation des valeurs culturelles du territoire au service de la mobilisation locale
  - Rédaction des documents d'étapes de la procédure de classement en lien avec les partenaires
  - Définition et mise en œuvre des orientations de gestion et conduite de la construction d'un plan de gestion du bien proposé au classement
  - Mobilisation des valeurs culturelles pour l'appropriation du projet par les habitants

**Durée de la mission : 12 mois**

### **Profil recherché :**

- être âgé(e) de plus de 18 ans ;
- être titulaire du permis de conduire ;
- être motivé(e) et avoir un grand intérêt pour les valeurs culturelles et naturelles d'un territoire
- avoir le sens des relations humaines ;
- connaissances en écologie et biodiversité appréciées
- maîtrise des logiciels SIG (QGIS), libre office,
- une connaissance ou une première expérience de travail en Martinique serait un plus

**Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation+cv) à :**

**DEAL Martinique  
Secrétariat Général  
Pointe de Jaham - BP 7212  
97274 Schoelcher Cedex**

**ou par courrier électronique :**

**[a-sg.deal-martinique@developpement-durable.gouv.fr](mailto:a-sg.deal-martinique@developpement-durable.gouv.fr)**

**La date limite de dépôt de candidature : 02 avril 2019**

**Prise de poste : 1er mai 2019**