

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Maîtriser les savoirs et compétences de base indispensables afin de passer des examens, concours, accéder à une formation professionnelle et s'insérer professionnellement en toute autonomie.

PRÉREQUIS

Savoir lire et écrire.

APTITUDES

Motivation pour la formation.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le/la stagiaire sera capable de :

1. Communiquer en français,
2. Utiliser des règles de bases de calcul et raisonnement mathématique
3. Utiliser des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
4. Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail en équipe
5. Travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
6. Capable d'apprendre à apprendre tout au long de la vie
7. Maîtriser des gestes et postures

PROGRAMME

- Communiquer en français
- Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques
- Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Travailler en équipe
- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Apprendre à apprendre tout au long de sa vie
- Respecter les règles d'hygiènes, de sécurité et environnementales élémentaires.

MODALITÉS DE LA FORMATION

Présentiel.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de méthodes : méthodes affirmatives, interrogatives et applicatives.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis en cours de formation.
- Évaluation en périodes en entreprise (selon les modalités de la formation).

CERTIFICATION

Attestation de formation.

TARIF

Gratuit pour les demandeurs d'emploi. Nous contacter pour un devis pour autre public.

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours par un référent-handicap. Nous contacter au 0696 03 92 85.

DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès dépend de la programmation et des places disponibles.

DATES DE FORMATION

Consulter le site internet imfpa.mq ou contacter le 0596 69 24 24.

Mise à jour le 18/11/2024